

ПРИНЯТО
На заседании Общего собрания
работников МБОУ ДО ДШИ № 2
им. А.И.Островского
Протокол № 3 от 28.08.2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДШИ № 2
им. А.И.Островского
 Л.Г.Константинова
Приказ № 220 ОД от 28.08.2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2 имени А.И.Островского»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени А.И.Островского» (далее - Учреждение).

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Методический совет координирует работу всех структурных подразделений методической службы Учреждения, направленную на повышение качества дополнительного образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности и является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

1.3. В состав Методического совета входят наиболее квалифицированные преподаватели Учреждения.

1.4. Срок полномочий Методического совета Учреждения – один учебный год.

2. Компетенция Методического совета

2.1. Проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению работников учреждения с результатами данной работы.

2.2. Организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения.

2.3. Организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения.

2.4. Разработка и представление на Педагогический совет программы развития Учреждения.

- 2.5. Осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, исследовательской деятельности педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Учреждение.
- 2.6. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 2.7. Координация деятельности методических отделений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса
- 2.8. Разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения.
- 2.9. Рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения.
- 2.10. Обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации.
- 2.11. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Учреждение, их корректировка в соответствии с целями деятельности Учреждения и нормативными документами.
- 2.12. Заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщение личного педагогического опыта.
- 2.13. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей.
- 2.14. Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетенции педагогических работников Учреждения.
- 2.15. Оказание методической помощи молодым специалистам.
- 2.16. Обеспечение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
- 2.17. Выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов, деятельности Учреждения на территории городского округа и за его пределами.
- 2.18. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области художественного образования;

3. Права Методического совета

- 3.1. Определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения.
- 3.2. Обращаться к администрации учреждения с предоставлением необходимой нормативной, научно-методической документации.
- 3.3. Вносить предложения по улучшению деятельности преподавателей Учреждения в целом.
- 3.4. Обобщать передовой опыт.

- 3.5. Вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах.
- 3.6. Разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.
- 3.7. Давать рекомендации методическим объединениям учреждения по планированию, содержанию, формам методической работы и др.
- 3.8. Выдвигать преподавателей и обучающихся для участия в различных конкурсах.
- 3.9. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

4. Ответственность Методического совета

Методический совет несет ответственность за:

- объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и методических объединений;
- квалифицированную помощь преподавателям, руководителям творческих коллективов;
- объективность, своевременность информационно-методического обеспечения;
- своевременное утверждение положений;
- уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

5. Организация работы методического совета

- 5.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. В составе методического совета могут формироваться группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 5.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по научно-методической работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета Учреждения.
- 5.4. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.
- 5.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. Периодичность заседаний совета – не реже 2х раз в полугодие.
- 5.7. Заседание Методического совета считается правомочным, а решение принятым, если на нём присутствует более половины списочного состава членов Методического совета Учреждения.
- 5.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения или рекомендации, которые фиксируются в протоколах, которые подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной и концертно-творческой деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. Решения и

рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.