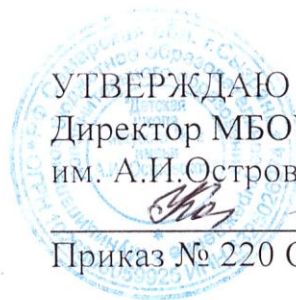


ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания
работников МБОУ ДО ДШИ № 2
им. А.И.Островского
Протокол № 3 от 28.08.2015 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДШИ № 2
им. А.И.Островского
Л.Г.Константинова
Приказ № 220 ОД от 28.08.2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств № 2 имени А.И.Островского»
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени А.И.Островского» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, перспективного развития Учреждения.

1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации и содержания образовательного процесса.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по методической работе, зам. директора по организационно-концертной деятельности, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры).

1.5. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения не ограничен.

2. Компетенция педагогического совета.

Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- разрабатывает и принимает годовой план работы;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, возрастные и иные требования к поступающим;

- принимает решение о форме и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе учащегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных федеральным законом и настоящим Уставом;
- разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, относящиеся к его компетенции;
- принимает решение о предоставлении обучающимся возможности обучения по индивидуальному плану и сокращенным срокам;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры обучающихся и родителей (законных представителей) для поощрения, награждения, кандидатур обучающихся на присуждение стипендий и премий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, иными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Сызрань.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники Учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость о приглашении определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация работы Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

- 4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета формируется директором Учреждения.
- 4.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.
- 4.5. Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 4.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.
- 4.8. Коноль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет директор. На очередном заседании Педагогического совета он докладывает о результатах выполнения решений.
- 4.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает его и доводит до сведения Учредителя, который при участии представителей сторон выносит окончательное решение по спорному вопросу.