

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического
совета МБОУ ДО ДШИ № 2
им. А.И.Островского
Протокол № 1 от 28.08.2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДШИ № 2
им. А.И.Островского

Л.Г.Константинова
Приказ № 220-ОД от 28.08.2015 г

СОГЛАСОВАНО
На заседании Советом родителей
(законных представителей)
Протокол №1 от 17 августа 2015г

Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации
обучающихся в МБОУ ДО ДШИ № 2 им. А.И.Островского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 г. № 86, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г № 1008, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (письмо Минкультуры России от 21.11.2013 г № 191-01-39/06 ГИ), на основании Устава МБОУ ДО ДШИ № 2 им. А.И.Островского с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся в МБОУ ДО ДШИ № 2 им. А.И.Островского (далее - Учреждение), освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация проводится для выпускников Учреждения, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в

области искусств, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программ в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.6.Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

1.7.Итоговая аттестация выпускников, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, определяет уровень и качество освоения образовательной программы в соответствии с действующими учебными планами. Требования к содержанию и формам итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

2.Фрмы проведения итоговой аттестации

2.1.Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно в формах выпускных экзаменов.

2.2.Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с учебными планами.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, показ, театральная постановка, письменный и (или) устный ответ и др.

2.3.Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3.Организация проведения итоговой аттестации

3.1.Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

3.2.Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждение ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3.Экзаменационные комиссии определяют:

-соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ федеральным государственным требованиям,

-соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ учебным планам и требованиям образовательных программ.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Учреждение.

3.4.Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Учреждения, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой Учреждением самостоятельно.

3.5.Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств и дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области искусств, освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения).

3.6.В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии может не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.7.Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств и дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств.

3.8.Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

-комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие федеральным государственным требованиям образовательных программ при освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, и учебным планам, при освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств;

-принятие решения по результатам итоговой аттестации о выдаче выпускнику свидетельства об окончании учреждения и полученном образовании.

3.9.Председатель экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной

общеобразовательной программе в области искусств назначается Учредителем Учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работниками Учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия. В одном Учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.10. Освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ оценивается комиссией, сформированной приказом директора из числа преподавателей Учреждения.

3.11. Председателем экзаменационной комиссии для обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, является директор Учреждения или его заместитель.

3.12. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.13. Для каждой экзаменационной комиссии директором Учреждения назначается секретарь из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.9. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.10. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете Учреждения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Учреждение представляются Учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

4.11. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы.

4.12. Итоговая аттестация для выпускников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, сроки проведения экзаменов устанавливаются Учреждением самостоятельно.

5. Повторное прохождение итоговой аттестации

5.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через

год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждение на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

5.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

6. Порядок подачи и рассмотрение апелляции

6.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

6.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

6.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

6.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации (Приложении 1).

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно (Приложении 2).

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении установленного Учреждением образца (Приложении 3).

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в Учреждении остается в личном деле выпускника.

**Управление культуры
Администрации городского округа Сызрань**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2 имени А.И.Островского»
городского округа Сызрань**

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано

_____ года рождения, в том, что он (она) обучал _____
в детской школе искусств № 2 им. А.И.Островского г.о. Сызрань
с « _____ » _____ года
и окончил () в _____ году полный курс
дополнительной общеразвивающей общеобразовательной
программы в области искусств

Обнаружил () следующие знания по предметам:

Факультативные дисциплины:

Рекомендовано _____

« _____ » _____ года

Директор _____

М.П.

Зам. директора по УВР _____

Преподаватель _____



Управление культуры Администрации городского округа Сызрань
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2 имени А.И. Островского»
446029 г.Сызрань, ул.Циолковского, 7 тел. 34–36–96
E-mail: artship-dshi@rambler.ru тел/факс (846 4)34–36–96
<http://www.dshiszr.ru>

СПРАВКА
об обучении/ периоде обучения

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Дата поступления в МБОУ ДО ДШИ № 2 им. А.И.Островского

Наименование образовательной программы, срок освоения

За период обучения _____
обучающийся _____

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объёме:

Наименование учебных предметов	Количество аудиторных часов	Оценка

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Приказ об отчислении _____

М.П.

Директор МБОУ ДО ДШИ № 2 им. А.И.Островского