ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания работников МБОУ ДО ДШИ № 2 им. А.И.Островского
Протокол № 3 от 28.08.2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДШИ № 2 им. А.И.Островского
_____Л.Г.Константинова
Приказ № 220 ОД от 28.08.2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени А.И.Островского»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени А.И.Островского» (далее - Учреждение).

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляет общее руководство его деятельностью в период между общими собраниями работников Учреждения.

Срок полномочий Совета – один календарный год.

2.Компетенция Совета Учреждения.

2.1.Осуществление контроля выполнения решений общего собрания работников Учреждения, реализации критических замечаний и предложений работников, информирует работников Учреждения об их выполнении.

2.2.Контроль выполнение Устава Учреждения.

2.3.Заслушивание директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости.

2.4.Конроль соблюдения порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.

2.5.Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.6.Конроль соблюдения порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации работников.

2.7. Разработка и принятие локальных актов Учреждения, относящихся к компетенции Совета.

2.8.Решение других вопросов производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, директора.

3. Права и ответственность Совета Учреждения.

3.1. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, Совета родителей Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов управления Учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Совет несет ответственность несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.Организация деятельности Совета Учреждения.

4.4. В состав Совета входят: директор, его заместители, представители работников Учреждения, профсоюзной и других общественных организаций.

4.1.Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.

4.2.Повестка дня заседания Совета формируется по инициативе директора и членов Совета.

4.3.Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.5.Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.6.Руководит Советом Председателем, избранный Общим собранием работников Учреждения. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один календарный год.

4.7.Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.8.Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения.