


ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического  
совета МБУ ДО ДШИ  
им. А.И.Островского  
Протокол № 1 от 25.08.2016 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДШИ  
им. А.И.Островского  
 Л.Г.Константинова  
Приказ № 238 ОД от 26.08.2016 г



**Правила приема  
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим  
общеобразовательным программам в области искусств  
в МБУ ДО ДШИ им. А.И.Островского**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее - Положение) разработаны Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств имени А.И.Островского» городского округа Сызрань (далее - Учреждение) самостоятельно в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств. Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №191-01-39/06-ГИ;

-Уставом Учреждения.

1.2. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее общеразвивающие программы) направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Учреждение объявляет прием детей и взрослых для обучения по общеразвивающим программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.4. Содержание общеразвивающих программ, сроки обучения и требования к возрасту поступающих определяются соответствующей общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

1.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основании

установленных контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест) за счет средств субсидий, представляемых из бюджета городского округа Сызрань на выполнение муниципального задания.

1.6.Количество детей (ученических мест), принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам в области искусств финансируемых за счет средств субсидий, представляемых из бюджета городского округа Сызрань на выполнение муниципального задания, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание Учреждением образовательных услуг, устанавливаемым Управлением культуры Администрации г.о. Сызрань (далее - Учредитель).

1.7.Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов школы.

1.8.До начала приёма Учреждение обязано предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами учреждения, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.9.Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим программам в области искусств;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией;
- сведения о работе Комиссии по приему заявлений;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе в области искусств за счет средств субсидий, представляемых из бюджета городского округа Сызрань на выполнение муниципального задания;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- условия поступления детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- образец договора об образовании на оказание платных образовательных услуг;
- сроки проведения консультаций;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

1.10. При приеме детей на обучение по общеразвивающим программам за счет средств субсидий, представляемых из бюджета городского округа Сызрань на выполнение муниципального задания, Учреждение проводит консультации, собеседования, прослушивания поступающих с целью выявления их индивидуальных способностей, потребностей и интересов в области выбранного вида искусств. Для проведения консультаций, собеседований, прослушиваний создается Комиссия. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Срок проведения консультаций, собеседований, прослушиваний и состав Комиссии устанавливаются приказом директора Учреждения.

## **2.Порядок приема заявлений**

2.1. Прием в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.2. В заявлении о приеме совершеннолетними поступающими, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, по которой планируется обучение;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- гражданство поступающего;
- адрес фактического проживания поступающего;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения, с соответствующей общеразвивающей программой. Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку Учреждением персональных данных, указанных в заявлении и предоставленных документах.

2.3. Организация приема заявлений поступающих осуществляется Комиссией по приему заявлений.

2.4. Комиссия по приему заявлений формируется из трех человек: заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, заведующей платным отделением Учреждения, секретаря учебной части Учреждения.

2.5. Комиссия по приему заявлений организует прием заявлений совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, раздела сайта Учреждения, для ответов на обращения, связанных с приемом на общеразвивающие программы.

2.6. Прием заявлений осуществляется в сроки с 15 апреля по 29 августа соответствующего года.

Заявления на платное отделение по договорам об образовании на оказание платных услуг могут приниматься в течение года.

2.7. Делопроизводство Комиссии по приему заявлений осуществляют:

-на бюджетном отделении - секретарь учебной части;

- на платном отделении - заведующая платным отделением.

Они принимают, регистрируют заявления в порядке поступления и присваивают им порядковый регистрационный номер по каждой общеразвивающей программе отдельно.

2.8. При подаче заявления в Комиссию по приему заявлений совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предоставляют следующие документы:

-ксерокопия паспорта поступающего или ксерокопия свидетельства о рождении поступающего;

-ксерокопия паспорта родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих подающих заявление;

-справка об отсутствии у поступающего противопоказаний для занятий в области хореографического искусства

2.9. Предоставленные документы хранятся в Учреждении в личном деле поступающего.

### **3. Порядок зачисления поступающих в учреждение**

3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

- завершение приема заявлений и документов, необходимых для зачисления (в том числе в порядке перевода или восстановления) поступающих в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заведующая платным отделением формируют списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно согласно порядковому регистрационному номеру заявлений, присвоенному согласно п.2.7. и представляет их директору Учреждения.

3.3. Директор Учреждения издает приказ о зачислении поступающего в состав обучающихся Учреждения согласно списку, представленному заместителем по учебно-воспитательной работе Учреждения в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам за счет средств субсидий, представляемых из бюджета городского округа Сызрань на выполнение муниципального задания.

3.4. Заведующая платным отделением предоставляет директору сформированные списки групп в рамках установленного количества мест по соответствующей общеразвивающей программе за счет средств физических и (или) юридических лиц для заключения договора об образовании. После подписания договора об образовании обеими сторонами директор Учреждения издает приказ о зачислении поступающего в состав обучающихся Учреждения.

3.3. Прием, в том числе в порядке перевода или восстановления, поступающих в Учреждение на обучение по общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

3.6. Приказ о зачислении в Учреждение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в Учреждение, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в Учреждение.

3.7. Информирование совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих о зачислении в Учреждение осуществляется специалистом Учреждения следующими способами:

- устно по телефону или при личном обращении заявителя в Учреждение;
- путем размещения информации о зачислении в Учреждение на информационном стенде и в соответствующем разделе официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.